

職員給与等について

実施日 令和3年4月1日より

実施内容

1 基本給について

2 諸手当

賃貸家賃 30,000円を限度に補助

交通費 公共交通機関 実費

自家用車 規定通り

家族手当 規定通り

送迎手当 月額15,000円

* 市外施設外を含む

役職手当 管理者 50,000円

サービス管理手当 30,000円

* 残業は、支給なし

主任手当 20,000円

業務手当 10,000円

*業務上理事長が認めて者

処遇改善手当 正規職員 15,000円

準職員 10,000円

パート 5,000円

特定処遇改善加算 資格取得者 20,000円

無資格者 5,000円

残業手当 月10時間以内

資格手当 1資格 5,000円

介護福祉士 5,000円

社会福祉士 5,000円

その他 研修費用支援します。

3 賞与

職員の働き状況を査定し年間4.5か月を目安に支給することができる。ただし、会社の車両及び利用者への支援内容（苦情等）により支給をしない場合があります。

支給月 7月、12月、3月

4 休暇

年10日支給、ただし、誕生日休暇1日、コロナ予防接種1日は、有給休暇とする。原則、事前に届け出が必要。